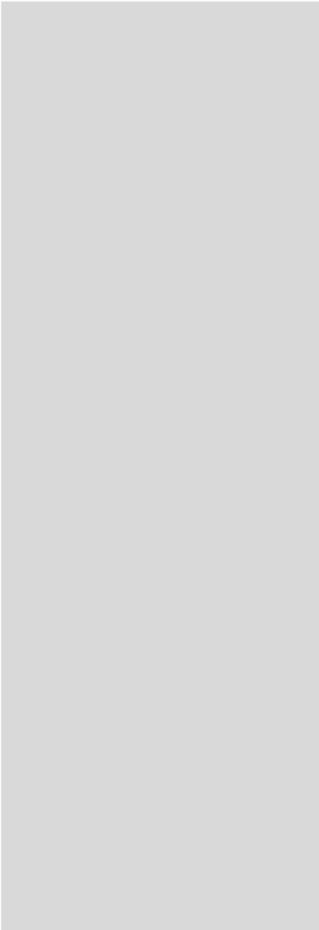




GUÍA PARA AUTOR
KNOWLEDGE & SCIENCES
EDITORIAL

KNOWLEDGE
 SCIENCES



INSTRUCCIONES PARA LOS AUTORES

Directrices generales:

- Acogiendo las normas internacionales de buenas prácticas editoriales, Knowledge & Sciences recibe los siguientes manuscritos para su revisión por pares:

1. Anales de Congresos, Simposios y Reuniones de Investigación
2. Artículos de investigación originales
3. Artículos de revisión
4. Comunicación breve o resumen ampliado
5. Relatos cortos
6. Crítica literaria
7. Tesis de maestría
8. Monografías
9. Preprints (no sometidos a revisión por pares)
10. Informes postdoctorales
11. Tesis doctorales
12. Documentos independientes
13. Documentos de conclusiones del curso

Autor correspondiente:

- El autor designado de correspondencia es el que asume la responsabilidad de la comunicación con el Editor durante el proceso de publicación del manuscrito y se asegura de que se cumplen todos los requisitos y todas las actividades se completan. El registro de este autor debe ser completado en nuestro sistema, con dirección, teléfono y correo electrónico.

La autoría:

- Todos los autores deben haber participado activamente en la construcción del manuscrito, preferiblemente en el:

1. Diseño del estudio, y/o adquisición de datos, y/o análisis e interpretación de los datos.
2. Redacción del artículo o la reseña con el fin de que el material sea intelectualmente relevante.
3. Aprobación final del manuscrito para su presentación.

Sólo los investigadores que participan en el estudio deben ser incluidos en el documento.

- No incluya, bajo ninguna circunstancia o pretexto, nombres que no hayan participado en la preparación del manuscrito.

Cambios en la autoría:

- Cualquier adición, supresión o reordenación de los nombres de los autores en la lista de autoría debe hacerse antes de que el manuscrito se envíe a nuestra plataforma.
- Las solicitudes posteriores a la presentación deben proceder únicamente del autor correspondiente y acompañada del motivo del cambio en la lista de los autores y la confirmación por escrito (puede ser una carta escaneada y adjunta al correo electrónico **CREAR CORREO**) de todos los autores de acuerdo con la adición, supresión o reorganización, así como el acuerdo del autor para ser añadido, modificado o eliminado.

Consideraciones adicionales:

1. ¿Se ha corregido la ortografía y la gramática del manuscrito?
2. ¿Se citan todas las referencias mencionadas en la lista de referencias en el texto y viceversa?
3. ¿Se citan y referencian correctamente todos los materiales subyacentes al texto? ¿correctamente?
4. ¿Son todas las imágenes, gráficos y fórmulas y otros elementos visuales ¿en formato jpeg o png?
5. ¿Están todas las ilustraciones en el lugar correcto del texto y no al final?
6. ¿Ha sido revisado el manuscrito por algún dispositivo antiplagio?
7. ¿Incluye el manuscrito el uso de animales o datos de seres humanos? (evaluación de los historiales médicos, entrevistas, etc.)? En caso positivo, indique el número del CAAE (Certificado de Presentación por Apreciación Ética) y el fecha de aprobación del CEI (Comité de Ética de la Investigación), en el punto “Metodología”.
8. ¿Está el manuscrito libre de datos o resultados fraudulentos?
9. ¿Se ha depositado el manuscrito en alguna plataforma de preimpresión? En caso positivo, indique la dirección del depósito.
10. ¿Se han depositado datos de investigación abiertos? En caso afirmativo, indique la dirección del depósito.
11. ¿Se informó de los conflictos de intereses de todos los autores?
12. ¿Se informó a todas las fuentes de financiación?

PAUTAS DE FORMATO PARA LOS MANUSCRITOS

TÍTULO DE LA OBRA EN ESPAÑOL
TÍTULO DE LA OBRA EN LENGUA INGLESA

- **Primer autor, nombre completo sin
abreviaturas**

Institución, facultad o departamento

Ciudad - Estado

Enlace para Curriculum Lattes/ORCID

- **Segundo autor, nombre completo sin
abreviaturas**

Institución, facultad o departamento

Ciudad - Estado

Enlace para Curriculum Lattes/ORCID

- **Tercer autor, nombre completo sin
abreviaturas**

Institución docente, facultad o departamento

Ciudad - Estado

Enlace al CV de Lattes o a ORCID

- **Otros autores.**

Fecha de presentación: Rellene la fecha
(xx/xx/xxxx) en la que el manuscrito
se presentó en el sistema.

RESUMEN: Por favor, respete las siguientes normas de formato:

1. El TEXTO debe tener un máximo de 15 páginas (páginas adicionales, con un costo de 15.000 COP por página, se cobrará después de la presentación) de tamaño en hoja A4 (21 x 29,7 cm), cada una con márgenes superior e inferior iguales a 2,5 cm y márgenes izquierdo y derecho de 3,0 cm.
2. Utilizar letra Arial de tamaño 12 puntos para todo el cuerpo del texto (excepto las citas directas largas y los títulos de las tablas, figuras y tablas, figuras y gráficos, que deben estar en letra de 10 puntos).
3. Preparar un resumen con un máximo de 300 palabras, a un solo espacio y justificado
4. Las referencias deben figurar por orden alfabético al final del trabajo.
5. Figuras/gráficos/formas/fórmulas e ilustraciones incluidos en la obra deben ser de excelente calidad, insertados en el texto en formato "png" o "jpeg".
6. Evitar el uso excesivo de notas a pie de página y/o notas finales.
7. El trabajo puede ser presentado en español. Inglés o portugués. Utilizar modelo de plantilla.

PALABRAS CLAVE: Un máximo de cinco palabras clave.

RESUMEN: Traducción del resumen al inglés. No utilizar traductores instantáneos.

- No utilice traductores instantáneos de palabras, ya que puede alterar el sentido del texto.
- Recuerde que un buen resumen debe contener el enfoque de la investigación, la metodología utilizada, resultados y principales conclusiones.

PALABRAS CLAVE: Palabras clave en inglés.

1. INTRODUCCIÓN

- El texto se publicará como capítulo de un libro, en formato de libro electrónico, en el sitio web de Knowledge & Sciences. Con el tiempo, podrán estar disponibles en sitios de editores y repositorios asociados.

2. INSTRUCCIONES DE MECANOGRAFÍA

- El trabajo debe estar escrito en Word para Windows y no debe ser paginado. El título del trabajo en inglés debe presentarse justo después del después del título del trabajo en idioma español. El resumen y las palabras clave deben presentarse después del resumen, a espacio simple.

3. ESPECIFICACIONES GENERALES PARA EL FORMATO DE TEXTO

- El cuerpo del texto debe escribirse con letra Arial de tamaño 12 puntos, con una separación de 1,5 cm y sin ningún espacio entre párrafos. El título debe escribirse en mayúsculas, con letra 12 puntos, en negrita y centrado. Las citas directas largas deben ir en fuente 10.
- Títulos de figuras, gráficos, fórmulas y tablas también deben tener un tamaño de 10 puntos.
- Todas las secciones deben estar numeradas.

4. AUTORES

- Un trabajo debe tener un máximo de 6 autores (los casos especiales serán analizados individualmente).
- La presentación del texto debe hacerse preferentemente por el primer autor, que será designado como autor de correspondencia, así como todos los contactos relativos a su publicación, lo mismo.

5. AUTORIZACIONES/RECONOCIMIENTOS

Al presentar el trabajo, los autores se hacen responsables de

todo el contenido de la obra.

6. CITACIONES

Según las normas de la APA 7ma edición.

7. REFERENCIAS

Presentadas por orden alfabético y de acuerdo con las normas APA 7ma edición.

Deja una línea entre una referencia y otra.